**FORMULARZ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE   
W KONKURSIE FUNDUSZU INICJATYW OBYWATELSKICH  
  
MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO   
w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026**

1. **WNIOSKODAWCA I REALIZATOR PROJEKTU**

**proszę wstawić znak „x” przy prawidłowym:**

*W tym miejscu zaznaczamy, czy jesteśmy młodą/lokalną organizacją (Spółdzielnia socjalna, Koło Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszenie, Fundacja), bądź grupą nieformalną składającą wniosek z patronem:*

□ Młoda/lokalna organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 „Ustawy” (do 60 m-cy - dot. młodej)

□ Grupa nieformalna posiadająca Patrona

**1. Dane wnioskodawcy**

**A. Pełna nazwa, forma prawna i adres *(****wypełniają młode/ lokalne organizacje pozarządowe. Pozostali wnioskodawcy zostawiają pole puste lub wpisują znak "-")*

|  |
| --- |
| *Wpisujemy tu pełną nazwę. Jeśli jest to grupa nieformalna – nie pisze nic lub wpisuje znak minus.* |

**B. Skład członków grupy nieformalnej (min. 3 osoby) oraz dane patrona w postaci organizacji pozarządowej,. *(****wypełniają grupy bez osobowości prawnej. Pozostali wnioskodawcy zostawiają pole puste lub wpisują znak "-")*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| imię i nazwisko | adres | telefon | e-mail |
| *1. Wypełnia tylko grupa nieformalna, wymieniając skład członków tejże grupy. Młode/lokalne organizacje nie wypełniają tego pola* | *Wpisujemy dokładny adres (każdego członka grupy) tj. ulica, nr, kod, miejscowość/wieś* | *Wpisujemy nr telefonu do każdego członka grupy* | *Wpisujemy e-mail dla każdego członka grupy* |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **Patron** (*pełna nazwa, forma prawna, adres organizacji)* | | | |
| *Patron grupy nieformalnej - wypełnia swoje dane (pełna nazwa podmiotu, dokładny adres: ulica, nr, kod, miejscowość) Młoda/lokalna organizacja pozostawia pole niewypełnione.* | | | |

**Pkt 2-6 wypełniają wnioskodawcy posiadający osobowość prawną, w tym patron grupy nieformalnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. KRS/inny rejestr (nazwa rejestru) i data wpisu | 1. Budżet organizacji *(przychód za ostatnie zamknięte 12 miesięcy działalności). Punkt nie dotyczy patrona grupy nieformalnej.* |
| *Wypełnia młoda/lokalna organizacja, albo patron wpisując KRS/ARMiR /starostwo. Podajemy także numer rejestru* | *Wypełnia młoda i lokalna organizacja, kwota nie może być wyższa niż 50 tys. zł by młoda lub lokalna organizacja spełniła kryterium formalne* |
| 1. NIP | 1. REGON |
| *Wypełnia młoda/lokalna organizacja i patron* | *Wypełnia młoda/lokalna organizacja i patron* |
| 1. Imię, nazwisko, stanowisko oraz nr tel. i e-mail osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS/innym rejestrem (należy wpisać jedną osobę przy reprezentacji jednoosobowej, dwie przy dwuosobowej itd.). | |
| *Osoby wymienione w rejestrze do reprezentacji organizacji, które podpiszą umowę.*  *Proszę podać wszystkie dane: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, email.* | |

**Wypełniają wszyscy wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
| 1. Nazwa banku, nr konta oraz dane właściciela rachunku, na które zostaną przekazane środki na dofinansowanie *(grupy posiadające patrona z osobowością prawną wskazują* ***nr konta patrona.*** *)* |
| *Wypełnia młoda/lokalna organizacja oraz patron. Proszę podać nazwę banku, nr konta (26 cyfr) podmiotu.* |

|  |
| --- |
| 1. Imię, nazwisko, nr tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację działania. |
| *Proszę podać dane osoby, z którą operator będzie się kontaktować, to może być osoba do reprezentacji organizacji, a może być osoba oddelegowana. Proszę podać imię, nazwisko, nr telefonu, email.* |

|  |
| --- |
| 1. Informacja o młodej/lokalnej organizacji lub grupie nieformalnej składającej wniosek z patronem, w tym: 2. realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej(jeśli dotyczy), 3. dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji 4. potencjale kadrowym organizacji/grupy.   (1000 znaków) |
| *Organizacja i grupa nieformalna „chwali się” swoimi osiągnięciami w zakresie projektu, o który wnioskuje.*  *Ad a) działania, które organizacja realizowała. Jeśli młode NGO nie ma się czym pochwalić, proszę nie wymyślać czegoś na siłę, w końcu jest młodą organizacją i to może być jej pierwszy projekt.*  *Ad b) jeśli organizacja pozyskała np. 1-3 dotacje może je wymienić wszystkie. Jeśli udało się pozyskać więcej wymieniamy te najbliższe obecnemu wnioskowi i liczbowo piszemy o reszcie.*  *Ad c) tu jest o potencjale kadrowym oraz "ratunek" dla młodej organizacji i dla członków grupy nieformalnej. Wymieniamy umiejętności i mocne strony danych osób.*  *Ważne! Wymieniamy rzeczy najważniejsze. Mamy do dyspozycji 1000 znaków, dlatego nie ma potrzeby rozpisywania się w nieskończoność. Ten punkt służy do oceny, czy NGO bądź grupa „udźwignie” projekt.* |
| 1. Informacja o patronie grupy nieformalnej, działalności statutowej, w tym: 2. realizowanych celach i zadaniach wynikających z działalności statutowej(jeśli dotyczy), 3. dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji 4. potencjale kadrowym organizacji   (1000 znaków) |
| *Jak wyżej tylko że ta część dotyczy patrona.*  *Młoda/lokalna organizacja i grupa nieformalna nie wpisuje tu nic.* |

1. **INFORMACJE O PROJEKCIE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Tytuł projektu | | |
| *Tytuł projektu - chwytliwy, treściwy, ciekawy i możliwie krótki. Tytuł powinien odnosić się do projektu.*  *Odradzam dwuzdaniowy tytuł (potem trzeba wszędzie go pisać nie tylko na plakatach, ale na opisach faktur też i łatwo o pomyłkę).* | | |
| 2. Czas i miejsce realizacji. *(należy wskazać:*  *- konkretną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu,*  *-miejsce realizacji projektu, czyli obszar , np. miejscowość, gmina, lub nazwę społeczności, np. danej wsi, dzielnicy. W przypadku projektów nastawionych na rozwój organizacji, należy podać obszar działania organizacji)* | | |
| *Czas realizacji:*  *podajemy konkretną datę rozpoczęcia (dzień, miesiąc, rok) i zakończenia (dzień, miesiąc, rok) realizacji projektu. Te daty muszą być spójne z Harmonogramem.*  *Jeśli wiadomo, że projekt będzie trwać 30 dni, zachęcamy do rozpisania na 2-3 miesiące. Łatwiej jest w ramach projektu zmienić datę, niż pisać pismo o aneks przesunięcia terminów. Należy pamiętać o minimalnym okresie realizacji projektu (minimum 30 dni).*  *Miejsce realizacji:*  *Wpisujemy miejscowość, obszar, itd. Można dodać krótki dopisek dotyczący miejsca realizacji. Proszę zwrócić uwagę na kryteria strategiczne, ale bez wpisywania się do nich na siłę, bo potem może być trudno zrealizować projekt na terenie którego np. dobrze nie znamy. Nie ma możliwości na etapie realizacji projektu zmiany obszaru realizacji, który wcześniej uzyskał punkty za trudne warunki.* | | |
| 3. Krótka charakterystyka projektu *(należy wpisać cel, najważniejsze działania, rezultaty, krótki opis grupy, itp.)* (2000 znaków) | | |
| *Zachęcamy aby ten punkt napisać na samym końcu przygotowywania wniosku. Czyli podsumować dotychczas napisany projekt. Krótki opis to ma być kwintesencja projektu. Często wnioskodawcy we wnioskach wpisują informacje w tym punkcie najpierw, a następnie w czasie pisania kolejnych części wniosku pomysł ulega modyfikacjom i cały wniosek robi się niespójny (i niestety, wtedy można stracić trochę punktów w ocenie merytorycznej).*  *Zachęcamy do treściwego i krótkiego opisu zawierającego minimum cel, najważniejsze działania, rezultaty, krótki opis grupy, najważniejsze charakterystyczne informacje, okres realizacji itp.* | | |
| 4. Z czego wynika potrzeba realizacji projektu? Jakie argumenty za tym przemawiają?  *(Co jest problemem, jakie są jego przyczyny i skutki?*  *Źródło wiedzy o wskazanych potrzebach) (*2000 znaków) | | |
| *Ten punkt jest miejscem do przedstawienia, że to właśnie TEN PROJEKT potrzebuje dofinansowania. Aby to udowodnić, należy przedstawić potrzebę realizacji projektu, problem, przyczyny i skutki. Stara zasada projektowa: Bez problemu nie ma projektu! Dodatkowo punktowane jest przedstawienie źródła problemu np. statystyki, obserwacje członków organizacji, analizy, ankiety etc.*  *Przykład:*  *Członkinie KGW zauważyły, że w ich wsi jest duże zużycie jednorazowych reklamówek.*  *Greenpeace alarmuje, że każdego roku do oceanów trafia od 5 do 13 milionów ton tworzyw sztucznych. W ciągu ostatnich 50 lat globalna produkcja tworzyw sztucznych wzrosła ponad dwadzieścia razy, a według prognoz ma się jeszcze podwoić do 2035 roku i wzrosnąć czterokrotnie do roku 2050, dlatego też problem jest coraz bardziej naglący. Wg danych w Polsce/województwie problem jest ogromny, jest to … ton tworzyw sztucznych.*  *Dlatego KGW postanowiło w swojej miejscowości zorganizować warsztaty robienia własnych ekotoreb, ekoworeczków na warzywa i owoce. Zrobione produkty zostaną rozdane dla społeczności lokalnej, co zmniejszy zużycie jednorazówek, a także produkcję plastikowych odpadów.* | | |
| 5. Do jakiej grupy docelowej skierowany jest projekt? Kim są uczestnicy/odbiorcy projektu. Dlaczego wybrano tę grupę w kontekście zdefiniowanego problemu?  W przypadku projektu nastawionego na rozwój organizacji należy określić kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji (2000 znaków) | | |
| *W tym punkcie określamy, kto jest odbiorcą projektu, jego uczestnikami (krótka charakterystyka grup, dlaczego właśnie do tej grupy kierujemy projekt). W tej części należy także dodać informację o dostępności.*  *Przykład:*  *Uczestnikami projektu będą osoby zaangażowane w naszej lokalnej społeczności, które będą uczestniczyć w warsztatach tworzenia toreb.*  *Odbiorcami projektu będzie nasza społeczność lokalna, każdy kto się zgłosi otrzyma ekotorby i ekoworeczki (KGW z pewnością ma świadomość, ile jest osób w całej społeczności lokalnej i może to opisać jak też ma świadomość ile ekotoreb trzeba będzie zrobić).*  *Można tu także wyjaśnić dlaczego tylu uczestników liczy nasz projekt, np. będzie ich 80, gdyż tyle osób wstępnie zgłosiło chęć otrzymania i wykorzystywania ekotoreb.*  *Kiedy młoda/lokalna organizacja chce zdobyć dotację na rozwój, np. sprzęt, wymienia kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta z towarów, sprzętów zakupionych w ramach mikrodotacji np. aparat, którego zakup sprawi, że jakość zdjęć będzie wyższa, co się przyda do wydarzeń, promocji organizacji i relacji w social media. Skorzystają bezpośrednio organizacja i jego członkowie, a pośrednio społeczność, do której kierowane są treści.* | | |
| 6. Zakładane cele i rezultaty projektu. Trwałość rezultatów projektu. Jaki ma być efekt projektu? Jaka zmiana ma nastąpić w wyniku jego realizacji dla organizacji/grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej?  *Co się zmieni w wyniku realizacji projektu? Należy opisać zakładane rezultaty projektu: jakościowe i ilościowe, trwałość rezultatów, oddziaływanie na odbiorców oraz jaki wpływ będą miały na środowisko/społeczność lokalną. W przypadków projektów, których celem jest rozwój organizacji, należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, osoby/grupy na rzecz których organizacja działa itp. Jakie są szanse na kontynuację działań po zakończeniu projektu?* (2000 znaków) | | |
| **Najważniejszy punkt zaraz obok harmonogramu działań i kosztów.**  Dla ułatwienia można sobie rozpisać:  **Cel główny/Cel szczegółowy**  **Rezultaty jakościowe**  **Rezultaty ilościowe**  **Trwałość rezultatów/Czy projekt będzie kontynuowany po zakończeniu realizacji.**  **Jaką zmianę przyniesie realizacja projektu dla organizacji/grupy realizującej projekt oraz dla społeczności lokalnej.**  I później wypełniamy:  **Cel główny**: Zmniejszenie plastikowych odpadów (jeśli umiemy określić o ile - warto tu wpisać tą wartość) w postaci jednorazowych reklamówek, zrywek i jednorazówek w społeczności XY do końca realizacji projektu (można też podać tu konkretną datę).  **Cele szczegółowe** (o ile w naszym projekcie wystąpią):  1 .Przeprowadzenie warsztatów teoretycznych i praktycznych dla 30 osób ze społeczności XY robienia ekotoreb i ekoworeczków na warzywa i owoce do końca realizacji projektu.  *Proszę zauważyć, że przeprowadzenie warsztatu nie jest celem głównym, ani rozdanie ekotorebek, tylko zmniejszenie odpadów plastikowych, czyli to o czym było napisane powyżej.*  **Rezultat jakościowy**: zmniejszenie plastikowych odpadów (najlepiej podać w liczbach/procentach o ile)  **Rezultat ilościowy**:  -zostanie uszytych xx ekotoreb  -zostanie uszytych xx ekoworeczków  -30 osób zostanie nauczonych szyć i przejdzie warsztaty edukacyjne  -XXX (liczba osób w społeczności lokalnej) otrzyma ekotorby i ekoworeczki  Można pokusić się także o wpisanie produktów:  -warsztat będzie trwać 5 h  -30 osób - uczestników warsztatów.  **Trwałość rezultatów**: stworzone ekotorby i ekoworeczki są wielokrotnego użytku i będą służyć długi czas (statystycznie taka torba użytkowana jest … lat). Warsztatowicze, którzy nabędą umiejętność szycia będą dodatkowo mogli na bieżąco wg potrzeb produkować torebki, przez co projekt będzie kontynuowany, duplikowany po zakończeniu realizacji.  Odziaływanie: powyższe działania poza bezpośrednim wpływem na lokalna społeczność jakim jest posiadanie toreb wielorazowych, skłoni mieszkańców sołectwa … do zastanowienia nad środowiskiem, będzie powodować lepsze wybory w przyszłości.  *W przypadków projektów, których celem jest rozwój organizacji, należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, osoby/grupy na rzecz których organizacja działa itp. Jakie są szanse na kontynuację działań.* | | |
| 7. Harmonogram działań zaplanowanych w projekcie (bez okresu po zakończeniu projektu, tj. bez czasu na złożenie sprawozdania) *(w razie potrzeby, proszę dodać wiersze)* Harmonogram rozpisujemy na kilka punktów, ważnych działań/etapów. Nie może być tak, że jest jeden punkt. | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu | Termin realizacji  (DD-MM-RRRR –DD-MM-RRRR) | Ilość odbiorców  (nie dotyczy projektów dot. tylko rozwoju organizacji nie realizujących jednocześnie inicjatyw) |
| *Spotkanie organizacyjne (tu także można dodać kilka słów nt. spotkań organizacyjnych)* | *Nawet jeśli już mamy dzień zaplanowany, zachęcamy do pisania w widełkach np. w przeciągu dwóch tygodni, podając oczywiście konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia* | *Tyle osób, ile może się zjawić i podpisze listę obecności* |
| *Promocja konkretnego wydarzenia/działania zaplanowanego w ramach realizacji projektu lub ciągła promocja całego projektu przez cały okres jego realizacji* | *Wskazujemy daty* | *Osoby bezpośrednie i pośrednie - liczby* |
| *Warsztaty (jw.).* | *Jw.* | *30 osób* |
| *(I w tej formie wypisujemy po kolei co się będzie dziać w projekcie, proszę pamiętać o zapasie czasowym. Okresy te powinny być spójne z wnioskiem jako całością). Jeśli chcemy dodać kolejny etap realizacji, dodajemy wiersz „+”* |  |  |
| 8. Przedmiot działalności statutowej *(dotyczy projektów dot. rozwoju organizacji oraz Patrona grup nieformalnych)* | | |
| *Przepisujemy ze statutu młodej lub lokalnej organizacji lub Patrona odpowiednie punkty do projektu. Nie wpisujemy wszystkich rodzajów działalności, tylko te ważne z punktu widzenia projektu.* | | |
| 9. Czy w ramach projektu planowany jest wkład osobowy w postaci wolontariatu? Jeśli tak, prosimy szczegółowo opisać i określić jego wartość finansową wraz z uzasadnieniem kwot (tj.: w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 40 zł/h; w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 130 zł/h). Wartość wolontariatu musi być zgodna z tabelą C Budżetu projektu. (1000 znaków) – **kryterium strategiczne** | | |
| *Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium.*  *Za wolontariat można uzyskać punkty strategiczne (dodatkowe), dlatego jeśli faktycznie w nasz projekt zaangażowani są wolontariusze, staramy się, aby ten wolontariat był wpisany do projektu.*  *Pracę wolontariuszy administracyjnych i takich, którzy robią powtarzalne i proste czynności np. dmuchanie balonów, promocję, pomoc przy organizacji etc. wyceniamy na 40 zł/h.*  *Natomiast tych, którzy mają wiedzę i specjalistyczne umiejętności, wyceniamy na 130 zł/h.*  *WAŻNE:*  *Aby projekt uzyskał punkty strategiczne wolontariat nie może być mniejszy, niż 20% całej kwoty tzn. jeśli wnioskujemy o 7 000 zł wolontariat wyceniamy wtedy na min. 1 400 zł np.:*  *W ramach projektu planowany jest wolontariat w postaci:*  *Wolontariusza prowadzącego warsztaty: 2 dni x 5 h x 130 zł = 1300 zł*  *2 wolontariuszy pomocniczych (m.in. rekrutacja na warsztaty, promocja, pomoc przy organizacji, zakup materiałów) 10 h x 40 = 400 zł*  *Łączna wartość wolontariatu w ramach projektu to 1 700zł* | | |
| 10. Czy działania w ramach projektu realizowane będą w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze wiejskim lub tylko miejscowości do 25 tys. mieszkańców i/lub tylko na obszarze objętym Programem Rewitalizacji i/lub skierowanie działań tylko do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 niniejszego Regulaminu.  i Wymagane dołączenie oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do Regulaminu Konkursu. Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne** | | |
| *Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium.*  *Ponadto, jeśli projekt spełnia zapisy tego punktu, do wniosku dołączamy oświadczenie (załącznik nr 10)!*  *Za ten punkt można otrzymać dodatkowe punkty strategiczne.*  *W tej części można także dodać informację o dostępności.*  *Program rewitalizacji dostępny jest w wyszukiwarce, w razie problemów proszę dzwonić do animatorów.*  *Proszę też pamiętać, że aby otrzymać te punkty, trzeba się zobowiązać, że działania będą przeprowadzane* ***tylko*** *na tym obszarze. To oznacza, że kiedy w czasie realizacji projektu nastaną trudności przeprowadzenia projektu, to niewątpliwie mogą nastać problemy u operatora. Dlatego jeszcze raz prosimy o przemyślenie tego zobowiązania.*  *Proszę się zastanowić, jeśli Państwo zaznaczą ten punkt w jaki sposób udowodnią, że projekt skierowany jest do tej grupy? Czy te osoby będą chciały podpisać listę obecności i np. zaznaczyć, że są zagrożone wykluczeniem społecznym?)*  *Zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 Regulaminu*  *Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym rozumiana jest jako osoba:*   1. *a) bezrobotna (art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), tj. osoba pozostająca bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.* 2. *b) bezrobotna długotrwale (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),* 3. *c) poszukująca pracy (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),* 4. *d) niepełnosprawna (art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),* 5. *e) absolwent centrum integracji społecznej (CIS)/ klubu integracji społecznej (KIS) (art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym),* 6. *f) spełniającą kryteria dochodowe (art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)* 7. *g) uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego (art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych),* 8. *h) usamodzielniana (art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej),* 9. *i) z zaburzeniami psychicznymi (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego),* 10. *j) pozbawiona wolności, opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,* 11. *k) starsza (art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych),* 12. *l) która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.* | | |
| 11. Czy wnioskodawca realizuje projekt tylko na obszarze WZ (całość projektu) i dla społeczności WZ (całość projektu). Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne** | | |
| *Wnioskodawca realizuje projekt tylko na obszarze województwa zachodniopomorskiego - mowa o całości działań projektowych oraz dla społeczności województwa zachodniopomorskiego – również - mowa o całości działań projektowych.* | | |
| 12. Czy wnioskodawca będący młodą/lokalną organizacją lub podmiotem uprawnionym, składającym wniosek na swój początkowy rozwój (pkt. 2.2.2 Regulaminu) jednocześnie realizuje działania w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” (pkt. 2.2.1 Regulaminu) Wymagane dołączenie oświadczenia stanowiącego zał. nr 10 do Regulaminu Konkursu Proszę opisać (1000 znaków) – **kryterium strategiczne** | | |
| *Jeśli zaznaczymy TAK, wówczas otworzy nam się dodatkowe pole do opisu kryterium (kryterium dotyczy tylko projektów realizowanych przez młode i lokalne organizacje).*  *Za ten punkt można otrzymać dodatkowe punkty strategiczne.*  *Proszę też pamiętać, że aby otrzymać te punkty, trzeba się zobowiązać, że działania będą zrealizowane w postaci dwóch elementów: zakupów rozwojowych młodych lub lokalnych organizacji oraz działań. To oznacza, że kiedy w czasie realizacji projektu nastaną trudności przeprowadzenia projektu, to niewątpliwie mogą nastać problemy u operatora. Dlatego jeszcze raz prosimy o przemyślenie tego zobowiązania.* | | |
| 13.Proszę opisać w jaki sposób projekt będzie promowany. (1000 znaków) | | |
| *Mamy na to pytanie 1000 znaków. Wypisujemy to, czego jesteśmy pewni np. wysłanie komunikatów prasowych do mediów tradycyjnych i online. Poczta pantoflowa, plakaty i ulotki, social media młodej NGO, patrona, lokalnej NGO, stworzenie wydarzenia na fb, założenie profilu na instagramie i wiele innych możliwości. Należy pamiętać o obowiązku ologowania wszystkich materiałów wytworzonych/zakupionych w ramach projektu obowiązkowymi logo oraz podpisania obowiązkowym podpisem mówiącym o dofinansowaniu (zgodnie z wymogami Regulaminu pkt 10.2).* | | |
| 14. Proszę opisać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z pkt. 10.7 Regulaminu Konkursu. (1000 znaków) | | |
| *Tutaj opisujemy ogół zastosowanych rozwiązań zapewnienia dostępności, jaki zostanie zastosowany w czasie realizacji inicjatywy. np.:*  *Projekt zakłada zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj.: miejsce realizacji projektu jest wolne od barier poziomych i pionowych. W przypadku zadeklarowania udziału przez osoby z niepełnosprawnościami Wnioskodawca, w zależności od rodzaju niepełnosprawności uczestnika, zastosuje racjonalne usprawnienia polegające na zapewnieniu asystenta osoby z niepełnosprawnością bądź tłumacza lub przewodnika.* | | |

1. **FINANSOWANIE**

**Czy Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT:**

*Zaznaczamy zgodnie z sytuacją w NGO lub u patrona (czy ten jest VATowcem czy nie. Jeśli jest, to budżet projektu wpisujemy w kwotach netto, jeśli nie jest, to budżet projektu wpisujemy w kwotach brutto) .*

❑ **TAK** ❑ **NIE**

1. Budżet projektu  
*UWAGA:  
a) jeśli Wnioskodawca zaznaczył, iż nie jest Vatowcem, budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty brutto, w innym przypadku budżet należy ująć w kwotach netto  
b) w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;  
c) w przypadku kosztów pośrednich należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą projektu – finanse, księgowość, monitoring, (przygotowanie dokumentów do) sprawozdania, a nie z bezpośrednią realizacją działań;  
d) budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem;  
e) należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami;*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **KOSZTY BEZPOŚREDNIE** | *(Czyli te koszty, które bezpośrednio wpłyną na przeprowadzenie projektu. Zachęcamy do zaokrąglania i nie podawania konkretnych cen – od daty pisania wniosku do daty realizacji projektu i zakupu może wiele się zmienić. W razie zmiany kosztów proszę pisać lub do nas dzwonić o zgodę)* |  |  |  |
| **Lp.** | **Koszt** | **Jednostka**  **miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(ilość x cena jedn.)** |
| *1.* | Materiały warsztatowe (np. ok. 10m bawełna, firanki, ok. 10 motków nici, igły itd.).  *Bardzo ważne. Używamy w czasie wymieniania planowanych zakupów - zwrotów - itd., itp., np. Ponieważ w czasie trwania warsztatu będziemy coś potrzebować w danej kategorii czego w czasie pisania wniosku nie przewidzieliśmy - jeśli nie posiadamy tzw. otwartych kat. budżetowych, wtedy trzeba pisać do nas o zgodę i o zmianę budżetu.*  *Ponadto, proszę do zakupów towarów dodawać zapis „+ koszty przesyłki”, gdyż jeśli takowy się zdarzy to tylko taki zapis pozwoli na jego pokrycie z projektu.* | *komplet* | *1 (bo komplet)* | *3 000 zł* | ***3 000 zł*** |
| *2* | Maszyna do szycia np. JUNO J15 (opcjonalnie z produktami uzupełniającymi)  *Asekurujemy się produktami uzupełniającymi, bo może się okazać, że wychodzi taniej maszyna do szycia z częściami zapasowymi* | *sztuka* | *2* | *800 zł* | ***1 600 zł*** |
| *3* | Wynajem Sali (5godzin x 30zł) | *godzina* | *5* | *50 zł* | ***250 zł*** |
| *4.* | Poczęstunek na warsztatach (np. kawa, herbata, ciasto, ciastka, owoce, soki itd.) + koszty przesyłki | *komplet* | *1* | *400 zł* | ***400 zł*** |
| *5.* | Plakaty - projekt + wydruk 20 szt A4, pełny kolor + koszty przesyłki | *komplet* | *1* | *200 zł* | ***200 zł*** |
| **RAZEM** | | | | | 5450 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.** | **KOSZTY POŚREDNIE (max. 20% kwoty dotacji)** | *Koszty pośrednie - najłatwiej wyjaśnić, że są to te koszty, których uczestnik nie widzi, jak księgowość, materiały biurowe (w tym naklejki, bo wszystko trzeba okleić/opisać), znaczki pocztowe etc*   1. *Koszty pośrednie pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej dotacji. W przypadku gdy Patron składa wniosek z grupą - Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.* |  |  |  |
| **Lp.** | **Koszt** | **Jednostka  miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(ilość x cena jedn.)** |
| *1.* | Znaczki pocztowe | *komplet* | *1* | *100 zł* | ***100 zł*** |
| *2.* | Usługa księgowa (4 godziny x 50 zł) | *roboczogodzina* | *4* | *150 zł* | ***600 zł*** |
| *3.* | Materiały biurowe (np. naklejki, papier, tusz do drukarki, taśma klejąca) + koszty przesyłki | *komplet* | *1* | *500 zł* | ***500 zł*** |
| **RAZEM** | | | | | 1200 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **KOSZTY WOLONTARIATU** *Przepisujemy to co napisaliśmy w części opisowej* **(nie wliczają się do kwoty dofinansowania)** | | | | |
| **Lp.** | **Koszt** | **Jednostka  miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość**  **(ilość x cena jedn.)** |
| *1.* | Wolontariusz prowadzący warsztaty (5 godzin x 120 zł) | *roboczogodzina* | ***10*** | ***130 zł*** | ***1300 zł*** |
| *2.* | 2 wolontariuszy pomocniczych (10 godzin x 40 zł) | *roboczogodzina* | ***10*** | ***40 zł*** | ***400 zł*** |
| *...* |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | 1 700 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZEM KWOTA DOFINANSOWANIA (koszty z części A i B)** (Nie dodajemy wolontariatu, same koszty pośrednie i bezpośrednie. Koszty same się sumują) | 6650 |  |

|  |
| --- |
| 2. Uzasadnienie zaplanowanych kosztów projektu wskazanych w budżecie (2000 znaków) |
| *Ten punkt służy do wyjaśnienia, dlaczego coś kosztuje dużo/mało.*  *Np.: Materiały są na tak wysoką kwotę, ponieważ pomysłem jest, aby powstało jak najwięcej ekotoreb.*  *Maszyna do szycia została wybrana jedna z tańszych, aby więcej było możliwości do szycia, na warsztatach będą też wykorzystane osobiste maszyny kursantek i ich znajomych.*  *Można także tutaj pokazać z jakich stron internetowych lub sklepów korzystaliśmy tworząc budżet. Ponadto tu też możemy bardziej szczegółowo niż powyżej rozpisać wyliczenia budżetowe.* |

1. **OŚWIADCZENIA***W generatorze zaznaczamy poszczególne oświadczenia.*

**Oświadczam, że:**

* projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze wiejskim lub tylko miejscowości do 25 tys. mieszkańców.
* projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: tylko na obszarze objętym Programem Rewitalizacji.
* projekt realizowany będzie w trudnych warunkach, tj.: działania skierowane tylko do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją w pkt. 7.4.3 niniejszego Regulaminu.
* Wnioskodawca realizuje projekt tylko na obszarze WZ (całość projektu) i dla społeczności WZ (całość projektu).
* będąc młodą/lokalną organizacją lub podmiotem uprawnionym, składającym wniosek na swój początkowy rozwój (pkt. 2.2.2 Regulaminu) jednocześnie realizujemy we wniosku działania w ramach dowolnej sfery pożytku publicznego, wg art. 4 ust. 1 „Ustawy” (pkt. 2.2.1 Regulaminu) (dotyczy młodych/lokalnych organizacji pozarządowych i uprawnionych podmiotów).

**Oświadczam, że:**

1. Wnioskodawca zapoznał się z regulaminem konkursu *MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026*
2. Wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione   
   w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
4. Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
5. Realizator zobowiązuje się do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego przez niego projektu.
6. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
7. Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
8. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
9. Przychody młodej organizacji pozarządowej lub innego uprawnionego podmiotu, występującej jako Wnioskodawca i Realizator projektu, nie przekroczyły wartości 50 tys. PLN za ostatni zamknięty rok obrotowy. Kwota przychodów organizacji lub podmiotu za okres ostatnich 12 zamkniętych miesięcy lub za okres krótszy, jeśli okres istnienia organizacji jest krótszy, nie może przekraczać 50 tys. zł.
10. W związku ze złożeniem wniosku w konkursie grantowym *MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026,* i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych jest Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES z siedzibą przy ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Fundacji KOMES: e-mail: [fundacjakomes2010@gmail.com](mailto:fundacjakomes2010@gmail.com)
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu *MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026,* obowiązków wynikających z realizacji umowy nr 21/III/2024 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach "Rządowy Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030" oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. 2023 poz. 571 z późn.zm.)
4. odbiorcą danych osobowych uczestników będą pozostali Operatorzy tj. Fundacja Nauka dla Środowisk, Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego SA. oraz Fundacja Pod Aniołem i firmy, którym Fundacja Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych KOMES i pozostali Operatorzy powierzyli świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
6. uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
9. dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………………….……………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/patrona

i członków grupy nieformalnej (jeśli dotyczy)